



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO

"AUGUSTE RENOIR"

**D.S. N°0014-92-ED / R.D. N°266-96-ED / D.S. N°050-2002-ED / R.D N°
023- 2016-MINEDU**

PLAN ANUAL DE TRABAJO

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN		
RD N°		
VERSIÓN	PÁGINAS	FECHA DE APROBACIÓN
1	62	28 DE FEBRERO 2026

2026

LIMA – PERÚ

PRESENTACIÓN

El presente Plan Anual de Trabajo es el instrumento de gestión operativa que se desprende del PEI y que concreta cada año la gestión de la IESP. Este instrumento define las actividades que responden a los objetivos estratégicos establecidos en el PEI para lograr los resultados esperados, así como la previsión de los recursos necesarios para su implementación y cumplimiento.

Expresa con detalle las actividades priorizadas en el año respecto a cada acción estratégica, con sus tareas, responsables, recursos y plazos, asegurando su vinculación con los objetivos del PEI.

El PAT incorpora todo el planeamiento de actividades vinculadas a la implementación del servicio educativo que presta. Contiene las actividades vinculadas a: práctica preprofesional, investigación, orientación y tutoría, seguimiento a egresados, atracción de egresados de la educación Básica Regular, fortalecimiento de las competencias de los formadores, mantenimiento de infraestructura, equipamiento y mobiliario.

Se formula con una temporalidad anual en función de los objetivos, metas y estrategias del PEI, así como la especificación de acciones de monitoreo y evaluación respectiva.

El Plan Anual de Trabajo que se ha realizado presenta la siguiente estructura:

1. Datos generales de la institución.
2. Objetivos estratégicos del PEI
3. Acciones estratégicas y metas multianuales del PEI priorizadas para el periodo anual.
4. Plan de actividades articuladas a las acciones estratégicas y metas priorizadas (incluye: tareas, cronograma, responsables, bienes o servicios requeridos y presupuesto).
5. Monitoreo y Evaluación del PAT.

Dra. Yulliana de Lourdes Escudero Villanueva
Directora General

ÍNDICE

Contenido

Contenido

I. 4II. 10III. 18IV. 25V. 35VI. 43VII. 617.1. 61

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

1.1. Datos generales

- **Nombre de la institución:** Instituto de Educación Superior Pedagógico “Auguste Renoir”.
- **UGEL** 04
- **DREL** : Lima Metropolitana
- **Dirección** : Mz. B - Lte. 2-3, Asoc. Viv. Micaela Bastidas, Zapallal, Puente Piedra.
- **Programas de estudios:** Educación Inicial

Educación Primaria.

1.2. Número de estudiantes matriculados por programa académico de los últimos dos semestres académicos

Semestre académico 2025-I

[illegible]

Semestre académico 2025-II

[illegible]

1.3. Bases legales

- Constitución Política del Perú de 1993.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- RVM 202-2019-MINEDU, que modifica el Diseño Curricular Básico Nacional de la Formación Inicial Docente - Programa de Estudios de Educación Inicial, aprobado por el artículo 1 de la Resolución Viceministerial N° 163-2019-MINEDU; conforme al anexo N° 1 que forma parte de la presente resolución.
- RVM 204-2019-MINEDU, que aprueba el Diseño Curricular Básico Nacional de la Formación Inicial Docente - Programa de Estudios de Educación Primaria.
- RM 441-2019-MINEDU, que aprueba Lineamientos Académicos Generales para las Escuelas de Educación Superior Pedagógica públicas y privadas.
- RVM N° 020-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada "Condiciones Básicas de Calidad para el Procedimiento de Licenciamiento de los Institutos de Educación Superior".
- RVM 227-2019, norma técnica CBC para el procedimiento de Licenciamiento de escuelas de ed. Superior pedagógica. Considerando que está señalada abajo. RM N° 118-2018- MINEDU. Modificaciones a los Lineamientos Nacionales para el Desarrollo del Proceso de Admisión en Instituciones de Formación Inicial Docente públicas y privadas.
- RVM N° 097-2022-MINEDU, que aprueba el Documento Normativo denominado: Disposiciones que regulan la evaluación de las Condiciones Básicas de Calidad con fines de licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica"; el mismo que, como anexo, forma parte de la presente Resolución.

- Decreto Supremo N° 018-2007-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.

1.4. Personal Directivo

Directora General:

Dra. Yulliana de Lourdes Escudero Villanueva

1.5. Cuadro de Asignación de Personal

Nº	CARGOS
1	DIRECTORA GENERAL
2	SECRETARIA ACADÉMICA / GRADOS Y TÍTULOS
3	JEFE DEL ÁREA DE CALIDAD
4	JEFE DE ÁREA ADMINISTRATIVA
5	JEFE DE UNIDAD DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
6	JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA
7	COORDINADOR DE UNIDAD DE COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL
8	COORDINADOR DE UNIDAD DE COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA
9	RESPONSABLE DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL E INVESTIGACIÓN
10	JEFE DE UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA Y CAPACITACIÓN
11	JEFE DE UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL Y EMPLEABILIDAD
12	RESPONSABLE DE TUTORÍA Y PSICOPEDAGOGÍA
13	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS
14	RESPONSABLE DE SERVICIO SOCIAL
15	RESPONSABLE DE SERVICIO MÉDICO
16	RESPONSABLE DE SERVICIO DE VIGILANCIA

1.6. Alcance Temporal

- **Fecha de inicio** : Enero 2026
- **Fecha de término** : Diciembre 2026

1.7. Misión

Somos un Instituto de Educación Superior Pedagógico que forma integralmente docentes calificados que dominan herramientas educativas actuales e innovadoras. Contamos con infraestructura moderna que cumple con las especificaciones e implementación tecnológica para que nuestros egresados lideren y se empoderen en las diferentes instituciones del país en beneficio de la población del Perú.

1.8. Visión

Al 2030 ser una escuela de educación superior pedagógica y licenciada, líder en la región que brinda una formación integral, de calidad con docentes altamente

calificados, investigadores e innovadores con dominio en la tecnología, que promueva en su comunidad educativa proyectos personales y colectivos que fortalezcan la igualdad, la inclusión, la interculturalidad en una sociedad democrática que favorezca el desarrollo sostenible.

1.9. Principios y Valores Institucionales

Principios	Valores	Definición	Actitudes
Destacamos en cada acto personal, profesional e institucional.	Excelencia	Conjunto de prácticas destacadas que viabilizan la gestión organizativa de la institución y el logro de resultados basados en estándares de calidad mundial (9001) que requieren mejora continua, innovación, investigación, responsabilidad social y alianzas mutuamente beneficiosas.	■ Mejora continua ■ Innovaciones pedagógicas ■ Herramientas tecnológicas ■ Líneas de investigación ■ Responsabilidad social ■ Alianzas estratégicas
	Competitividad	Consiste en desarrollar al máximo las habilidades y destrezas de una persona de tal manera que lo que realiza lo haga bien alcanzando un nivel óptimo de calidad.	■ Logro de satisfacción total en lo que hace. ■ Distinción de los demás por la calidad.
Formamos docentes altamente competitivos e innovadores.	Profesionalismo	Es el valor que reúne elementos fundamentales tales como, el conocimiento actualizado y la capacidad de llevarlo a la práctica en su desempeño, así como el don de compartir sus conocimientos con los demás manteniendo una postura de humildad frente a quienes no poseen el nivel de experiencia alcanzado.	■ Desempeño óptimo en cada una de las acciones. ■ Conocimiento en continua actualización. ■ Humildad para reconocer su capacidad. ■ Compartir lo que sabe con los demás.
	Innovación	Acción de mejorar permanentemente lo que ya existe modificando aquellos elementos que son necesarios.	■ Permanente actualización en el campo educativo. ■ Involucrados en la investigación científica.
Lideramos de acuerdo a los avances del conocimiento científico respetando la diversidad.	Liderazgo	Es el conjunto de habilidades de gerencia y dirección que una persona desarrolla y le permite orientar una organización a la consecución de sus metas y objetivos. Para lo cual desarrolla habilidades en las personas con las que comparte el trabajo, delegando funciones, tomando la iniciativa, gestionando, convocando, promoviendo, incentivando, motivando y evaluando sus acciones, de forma eficaz y eficiente, dentro del proceso administrativo de la organización.	■ Orienta a la consecución de metas y objetivos. ■ Desarrolla habilidades en sus colaboradores. ■ Delega funciones. ■ Toma la iniciativa. ■ Motiva al trabajo en equipo.
	Respeto	Valoración que los seres humanos se tienen a sí mismo, entre sí y a todo lo que les rodea.	■ Cuidado en lo que piensa y hace. ■ Consideración por quienes están a su alrededor.

Comprometidos responsablemente con nuestra institución de participar activamente en el logro de metas institucionales.	Compromiso	Valor que consiste en cumplir con las tareas encomendadas dentro de los tiempos estipulados para ello con dedicación y esmero. Al comprometernos, ponemos al máximo nuestras capacidades para sacar adelante la tarea encomendada.	■ Dedicación en lo que se hace. ■ Esmero en el cumplimiento de actividades. ■ Desarrollo de tareas.
	Responsabilidad	Virtud que tienen las personas para tomar decisiones de manera consciente asumiendo las consecuencias y respondiendo por ellas en todo momento.	■ Cumplimiento de obligaciones. ■ Cuidado al momento de tomar decisiones.

II. RELACIÓN DE OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES DEL PEI

2.1. Relación de Procesos, Objetivos, Acciones Estratégicas y Acciones Operativas

TIPO DE PROCESOS	MACROPROCESO	PROCESO	COD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS
ESTRATÉGICOS	Gestión de la dirección	Gestionar las necesidades formativas	OE1	Asegurar la gestión del cambio a nivel pedagógico y administrativo en la comunidad educativa.	AE1.1. Diagnóstico de las necesidades formativas en los docentes y administrativos del pedagógico.	AO1. Elaboración de propuesta de diagnóstico anuales de las necesidades formativas en los docentes y administrativos del pedagógico.
		Gestionar condiciones favorables			AE1.2 Herramientas de gestión implementadas para favorecer el cambio.	AO2. Ejecución de Herramientas de gestión para favorecer el cambio con participación de la comunidad educativa.
		Gestionar los cambios			AE1.3 Fortalecimiento del liderazgo de los docentes, administrativos para desarrollar buenas prácticas.	AO3. Implementación de estrategia de fortalecimiento del liderazgo de los docentes, administrativos para desarrollar buenas prácticas.
ESTRATÉGICOS	Gestión de la calidad	Planificar	OE2	Fortalecer la cultura evaluadora para la mejora continua.	AE2.1 Programar planes de control en los documentos de	AO4. Elaborar planes de control en los documentos de

				gestión de corto y largo plazo de los docentes formadores de la ISPP.	gestión de corto y largo plazo de los docentes formadores de la ISPP.
		Monitorear y evaluar		AE2.2 Establecer equipos de trabajo para monitorear y evaluar la calidad educativa de los docentes formadores del ISPP.	AO5. Conformación de equipos de trabajo para monitorear y evaluar la calidad educativa de los docentes formadores del ISPP.
		Retroalimentar		AE2.3 Implementar mecanismos para realizar la retroalimentación de las prácticas institucionales de la ISPP	AO6. Ejecutar mecanismos para realizar la retroalimentación de las prácticas institucionales de la ISPP

TIPO DE PROCESOS	MACROPROCESO	PROCESO		OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	
MISIONAL	Gestión de la formación inicial	Admisión	OE3	Fortalecer las estrategias de aprendizaje por competencias, pensamiento crítico, reflexivo y ambiental de los estudiantes ISPAR.	AE3.1 Captar postulantes con talento académico provenientes de la EBR.	AO7. Plan de captación de postulantes con talento académico provenientes de la EBR.

MISIONAL
MISIONAL
MISIONAL
MISIONAL

Formación académica			AE3.2 Implementación de estrategias que promuevan el pensamiento crítico reflexivo desde los proyectos integradores.	AO8. Diseñar e Implementación de estrategias que promuevan el pensamiento crítico reflexivo desde los proyectos integradores.
Práctica pre profesional	OE4	Consolidar el logro de competencias profesionales articulada con la investigación de los estudiantes de la institución.	AE4.1 Vincular los procesos reflexivos de la práctica con la mejora continua y la investigación.	AO9. Vincular los procesos reflexivos de la práctica con la mejora continua y la investigación.
Investigación e innovación en la educación inicial			AE4.2 Fortalecer el desempeño profesional con los proyectos integradores.	AO10. Plan para fortalecer el desempeño profesional con los proyectos integradores.
Participación institucional	OE5	Crear espacios estandarizados para una gestión institucional de los estudiantes.	AE5.1 Garantizar la participación estudiantil en actividades de gestión institucional.	AOE11. Coordinar la participación estudiantil en actividades de gestión institucional.
Desarrollo personal	OE6	Implementar programas de fortalecimiento de capacidades en docentes para implementar el DCBN.	AE6.1 Fortalecer competencias de los formadores.	AO12. Plan para fortalecer competencias de los formadores.

MISIONAL
MISIONAL

Promoción del bienestar y empleabilidad	OE7	Crear una estrategia de implementación del área del bienestar y empleabilidad de los estudiantes.	AE7.1 Realizar tutoría articulada con los procesos formativos de los estudiantes.	AO13.Orientación de tutoría articulada con los procesos formativos de los estudiantes.
			AE7.2 Brindar tutorías a los alumnos que muestran bajo desempeño académico.	AO14. Plan de tutorías a los alumnos que muestran bajo desempeño académico.
			AE7.3 Desarrollar servicios de bienestar estudiantil.	AO15. Desarrollar e implementar el servicio de psicopedagogía.
				AO16. Desarrollar e implementar el servicio de tóxico.
				AO17. Desarrollar e implementar el servicio social.
				AO18. Desarrollar el servicio de seguridad y vigilancia.
Seguimiento a egresados	OE8	Generar los espacios para la socialización y participación de los egresados.	AE8.1 Garantizar la participación de los egresados en actividades de gestión pedagógica e institucional.	AO19. Coordinar la participación de egresados en actividades de gestión institucional.

MISIONAL	Gestión del Desarrollo profesional	Fortalecimiento de competencias	OE9	Promover una política de línea de carrera que permita el crecimiento profesional y la participación directa de los docentes formadores de la ISPP.	AE9.1 Fortalecer competencias de gestión institucional en formadores.	AO20. Plan de fortalecimiento de competencias de directivos y docentes formadores.
MISIONAL	Gestión del Desarrollo profesional	Investigación e innovación en el desarrollo profesional	OE10	Establecer estrategias para fortalecer la investigación académica en los docentes formadores de la ISPP.	AE10.1 Gestionar de comunidad de aprendizaje profesional para la innovación e investigación.	AO21. Formar e implementar de comunidad de aprendizaje.
MISIONAL	Gestión de la formación continua	Gestión de programas de formación continua	OE11	Establecer programas de mentoría profesional para fortalecer la mejora continua de los docentes formadores de la ISPP.	AE11.1 Crear de programas de formación continua.	AO22. Crear e implementar programas de formación continua
MISIONAL	Gestión de la formación continua	Investigación e innovación en la formación continua	OE12	Promover situaciones para incentivar la innovación y la investigación en los estudiantes de la ISPP.	AE12.1 Fomentar la innovación en las investigaciones de formación continua.	AO23. Plan para fomentar la innovación en las investigaciones de formación continua.
SOPORTE	Procesos de soporte	Gestión Logística y Abastecimiento	OE13	Mejorar de la infraestructura, equipamiento y servicios institucionales.	AE13.1 Mantenimiento y mejora de la infraestructura, instalaciones y Equipamiento.	AO24. Mantenimiento, reparación de inmuebles y/o construcciones.
						AO25. Mantenimiento, instalaciones

						sanitarias agua y desagüe.
						AO26. Mantenimiento, reparación de muebles y/o enseres.
						AO27. Mantenimiento, reparación de equipos de laboratorio, talleres y aulas.
						AO28. Mantenimiento, reparación de equipos de sistemas, eléctricos y electrónicos.
						AO29. Mantenimiento, reparación de equipos de cómputo.
						AO30. Otros mantenimientos y reparaciones.
						AO31. Mantenimiento de equipos de seguridad.
					AE13.2 Plan de adquisiciones.	AO32. Plan de adquisiciones de

						equipos y materiales tangibles e intangibles.
SOPORTE	Procesos de soporte	Gestión de Personas	OE14	Desarrollar eficientemente un bienestar institucional propiciando para toda la comunidad académico-administrativo; calidad en cada una de las áreas.	AE14.1 Implementar mecanismos de evaluación docente y administrativo.	AO33. Elaboración e implementar mecanismos de evaluación docente y administrativo.
					AE14.2 Desarrollar servicio de bienestar a formadores y administrativos.	AO34. Elaborar y desarrollar servicio de bienestar a formadores y administrativos.

2.2. Articulación del PAT con otros instrumentos de gestión

Proyecto Educativo Institucional PEI	Proyecto Curricular Institucional PCI	Plan Anual de Trabajo PAT	Reglamento Institucional RI	Manual de Procesos Académicos MPA
Líneas Estratégicas Las líneas estratégicas del PEI son ejecutadas durante el año a través de las actividades programadas en el PAT.	Programas de estudio Los Programas de Estudio determinan las actividades programadas en el PAT.	PLAN DE ACTIVIDADES	Unidades o Áreas Las actividades deben tener una unidad o área responsable en la institución.	
Metas Multianuales Las metas multianuales del PEI permiten formular las metas físicas y financieras de las actividades del PAT.	Programas de Estudio La ejecución de los Programas de estudio permite lograr las metas físicas y financieras del PAT.		Procesos Las actividades deben pertenecer a alguno de los procesos definidos en el Mapa de Procesos de la Institución.	Flujogramas de Procesos Las actividades del PAT deben estar desarrollada en los flujogramas del MPA.
Propuesta de Gestión Pedagógica La Propuesta de Gestión Pedagógica orienta los Programas de Estudio, Planes de Estudio y Evaluación de Aprendizajes.	Programas de Estudio, Planes de Estudio y Evaluación de Aprendizajes.			
Monitoreo y Evaluación Anual El avance de los indicadores definidos en el PEI depende del logro de las metas físicas y financieras del PAT.	Monitoreo y Evaluación del PCI El avance en la implementación del PCI contribuye al logro de las metas físicas y financieras del PAT.	MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PAT		

Fuente: DIFOID, 2019

III. INDICADORES Y METAS POR ACTIVIDAD (OBJETIVO Y ACCIÓN ESTRATÉGICA, INDICADORES Y METAS MULTIANUALES 2024-2030)

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES						
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Asegurar la gestión del cambio a nivel pedagógico y administrativo en la comunidad educativa.	AE1.1 Diagnóstico de las necesidades formativas en los docentes y administrativos del pedagógico.	IO1. Número de cuestionarios para identificación de necesidades formativas.	1	1	1	1	1	1	1
		IO2. Número de necesidades formativas identificadas.	1	1	1	1	1	1	1
	AE1.2. Herramientas de gestión implementadas para favorecer el cambio.	IO3. Número de acciones implementadas de las herramientas de gestión.	25	25	25	25	25	25	25
		IO4. Número condiciones logradas para favorecer el cambio.	5	5	5	5	5	5	5
	AE1.3 Fortalecimiento del liderazgo de los docentes, administrativos para desarrollar buenas prácticas.	IO5. Número de buenas prácticas identificadas de liderazgo para la gestión del cambio.	1	2	3	3	3	3	3
		IO6. Variación porcentual de participación de los actores institucionales en las responsabilidades asignadas.	70%	70%	80%	85%	90%	95%	95%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES						
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Fortalecer la cultura evaluadora para la mejora continua.	AE2.1 Programar planes de control en los documentos de gestión de corto y largo plazo de los docentes formadores de la ISPP.	IO7. Número de tableros de control de documentos de gestión.	1	1	1	1	1	1	1
		IO8. Número de acciones ejecutadas para implementar lineamientos de calidad en los procesos de la gestión institucional y curricular.	5	5	5	5	5	5	5
	AE2.2 Establecer equipos de trabajo para monitorear y evaluar la calidad educativa de los docentes formadores del ISPP.	IO9. Número de reportes por instancia organizativa que dan cuenta de los resultados en la implementación de lineamientos de calidad considerados en los instrumentos de gestión.	5	5	5	5	5	5	5
	AE2.3 Implementar mecanismos para realizar la retroalimentación de las prácticas institucionales de la ISPP.	IO10. Número de planes de mejora y reconocimiento de las buenas prácticas institucionales.	5	1	1	1	1	1	1

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES						
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Fortalecer las estrategias de aprendizaje por competencias,	AE3.1 Captar postulantes con talento académico provenientes de la EBR.	IO11. Número de estudiantes ingresantes que culminaron el año anterior la EBR	1	2	2	3	3	3	4

pensamiento crítico , reflexivo y ambiental de los estudiantes ISPAR.	AE3.2 Implementación de estrategias que promuevan el pensamiento crítico reflexivo desde los proyectos integradores.	I12. Número de estrategias que promuevan pensamiento crítico.	10	10	10	10	10	10	10
--	---	--	----	----	----	----	----	----	----

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES						
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Consolidar el logro de competencias profesionales articulada con la investigación de los estudiantes de la institución.	AE4.1. Vincular los procesos reflexivos de la práctica con la mejora continua y la investigación.	I13. Números de fichas de deconstrucción de la práctica pedagógica.	10	10	10	10	10	10	10
	AE4.2 Fortalecer el desempeño profesional con los proyectos integradores.	I14. Número de proyectos integradores relacionados a la mejora del desempeño profesional.	2	3	3	3	3	3	3

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES						
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Crear espacios estandarizados para una gestión institucional de los estudiantes.	AE5.1 Garantizar la participación estudiantil en actividades de gestión institucional.	I15. Número de planes de trabajo de actividades lideradas por estudiantes.	5	7	7	7	7	7	7

OBJETIVO ESTRATÉGICO 6	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES						
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Implementar programas de fortalecimiento de	AE6.1 Fortalecer competencias de los formadores.	I16. Número de talleres implementados.	1	1	1	1	1	1	1

capacidades en docentes para implementar el DCBN.		I17. Número de docente capacitados.	80%	85%	90%	95%	95%	100%	100%
---	--	-------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	------	------

OBJETIVO ESTRATÉGICO 7	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES						
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Crear una estrategia de implementación del área del bienestar y empleabilidad de los estudiantes.	AE7.1 Realizar tutoría articulada con los procesos formativos de los estudiantes.	I18. Porcentaje de docentes tutores que reportan informes de tutoría.	80%	85%	90%	955	100%	100%	100%
	AE7.2 Brindar tutorías a los alumnos que muestran bajo desempeño académico.	I19. Porcentaje de estudiantes con bajo rendimiento académico que mejoran su rendimiento después de las tutorías.	15%	13%	11%	9%	7%	7%	7%
	AE7.3 Desarrollar servicios de bienestar estudiantil.	I20. Porcentaje de cobertura del servicio psicopedagógico por componentes.	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
		I21.Porcentaje de estudiantes atendidos en campañas de salud preventiva realizadas por el servicio de tópico	90%	90%	90%	90%	90%	905	90%
		I22. Porcentaje de avance en la elaboración del diagnóstico socioeconómico de los estudiantes	80%	80%	90%	90%	90%	905	90%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 8	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES						
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Generar los espacios para la socialización y participación de los egresados.	AE8.1 Garantizar la participación estudiantil en	I23. Número de egresados integrados a la base de datos.	50	55	60	65	70	70	70
	actividades de gestión institucional.	I24.Porcentaje de egresados activos en la base de datos que participan en al menos una actividad anual.	5%	1%	1%	1%	1%	1%	1%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 9	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES						
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Promover una política de línea de carrera que permita el crecimiento profesional y la participación directa de los docentes formadores de la ISPP.	AE9.1 Fortalecimiento de competencias de directivos y docentes formadores.	I25. Número de clasificadores por puesto de coordinación.	1	3	5	5	5	5	5
		I26. Número de estrategias de fortalecimiento de las competencias vinculadas a puestos de coordinación.	1	3	5	5	5	5	5

OBJETIVO ESTRATÉGICO 10	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES						
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Establecer estrategias para fortalecer la investigación académica en los docentes formadores de la ISPP.	AE10.1. Gestionar comunidad de aprendizaje profesional para la innovación e investigación.	I27. Número de docentes de la comunidad que realizan investigaciones e innovaciones.	6	6	6	6	6	6	6
		I28. Número de investigaciones	3	2	3	3	3	3	3

OBJETIVO ESTRATÉGICO 11	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES						
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Establecer programas de mentoría profesional para fortalecer la mejora continua de los docentes formadores de la ISPP.	AE11.1 Crear programas de formación continua.	I29. Número de programas implementados.	0	0	0	1	2	2	2
		I30. Número de docentes que acceden a los programas.	0	0	0	20	40	40	40

OBJETIVO ESTRATÉGICO 12	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES						
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Promover situaciones para incentivar la innovación y la investigación en los estudiantes de la ISPP.	AE12.1 Fomentar la innovación en las investigaciones de formación continua.	I31. Número de investigaciones de formación continua.	0	0	0	10	10	20	20

OBJETIVO ESTRATÉGICO 13	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES						
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Mejora de la infraestructura equipamiento y servicios institucionales	AE13.1 Mantenimiento y mejora de la infraestructura, instalaciones y equipamiento.	I32. Porcentaje de ambientes para el servicio educativo en buen estado.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		I33. Porcentaje de servicios higiénicos en buen estado.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		I34. Porcentaje de mobiliario y equipamiento educativo en buen estado y renovado.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	AE13.2 Plan de adquisiciones.	I35. Porcentaje de ejecución del plan de mejora de adquisición y renovación de equipos y mobiliario.	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		I36. Porcentaje de ejecución del plan de adquisición de materiales.	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		I37. Porcentaje de ejecución del plan de adquisición de acervo bibliográfico virtual.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 14	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES						
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Desarrollar eficientemente un bienestar institucional propiciando para toda la comunidad académico-administrativo; calidad en cada una de las áreas.	AE14.1 Implementar mecanismos de evaluación docente y administrativo.	I38. Porcentaje de Fichas de monitoreo.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	AE14.2 Desarrollar servicio de bienestar a formadores y administrativos.	I39. Taller psicológico.	2	1	1	1	1	1	1

IV. TAREAS ASOCIADAS A CADA ACTIVIDAD OPERATIVA

	ESTRATÉGICO				
Acción Estratégica	Acciones operativas	Tareas	Indicadores	Meta 2026	Responsable
AE1.1 Diagnóstico de las necesidades formativas en los docentes y administrativos del pedagógico.	AO1. Elaboración de propuesta de diagnóstico anuales de las necesidades formativas en los docentes y administrativos del pedagógico.	T01. Elaboración de cuestionario.	IO1. Número de cuestionarios aplicados para identificación de necesidades formativas.	1	Dirección General DRA. YULLIANA ESCUDERO VILLANUEVA
		T02. Aplicación de los cuestionarios. T03. Tabulación de encuestas T04. Elaboración de matriz de necesidades formativas.	IO2. Número de necesidades formativas identificadas.	1	
AE1.2 Herramientas de gestión implementadas para favorecer el cambio.	AOE2. Ejecución de Herramientas de gestión para favorecer el cambio con participación de la comunidad educativa.	T05. Elaboración de planes de trabajo y documentos de gestión	IO3. Número de acciones implementadas de las herramientas de gestión.	25	
		T06. Elaboración de informes de condiciones logradas.	IO4. Número condiciones logradas para favorecer el cambio.	5	
AE1.3 Fortalecimiento del liderazgo de los docentes, administrativos para desarrollar buenas prácticas.	AO3. Implementación de estrategia de fortalecimiento del liderazgo de los docentes, administrativos para desarrollar buenas prácticas.	T07. Determinar las buenas prácticas de gestión de cambio.	IO5. Número de buenas prácticas identificadas de liderazgo para la gestión del cambio.	3	
		T08. Participación de los actores institucionales en las jornadas para actualizar los documentos de gestión.	IO6. Variación porcentual de participación de los actores institucionales en las responsabilidades asignadas.	80%	

AE2.1 Programar planes de control en los documentos de gestión de corto y largo plazo de los docentes formadores de la ISPP.	AO4. Elaborar planes de control en los documentos de gestión de corto y largo plazo de los docentes formadores de la ISPP.	T09. Elaborar tablero de control.	IO7. Número de tableros de control de documentos de gestión.	1	Oficina de calidad MERCEDES BARRENECHEA ESCUDERO
		T10. Realizar reuniones de control. T11. Reporte de acciones ejecutadas.	IO8. Número de acciones ejecutadas para implementar lineamientos de calidad en los procesos de la gestión institucional y curricular.	5	
AE2.2 Establecer equipos de trabajo para monitorear y evaluar la calidad educativa de los docentes formadores del ISPP.	AO5. Conformación de equipos de trabajo para monitorear y evaluar la calidad educativa de los docentes formadores del ISPP.	T12. Conformación de los equipos. T13. Reuniones del los equipos. T14. Reportes con la los resultados de la implementación.	IO9. Número de reportes por instancia organizativa que dan cuenta de los resultados en la implementación de lineamientos de calidad considerados en los instrumentos de gestión.	5	
AE2.3 Implementar mecanismos para realizar la retroalimentación de las prácticas institucionales de la ISPP.	AO6. Ejecutar mecanismos para realizar la retroalimentación de las prácticas institucionales de la ISPP.	T15. Emisión de resoluciones por buenas prácticas en la gestión del cambio.	IO10. Número de planes de mejora y reconocimiento de las buenas prácticas institucionales.	5	
MISIONAL					
	Acciones operativas	Tareas	Indicadores	Meta 2024	Responsable
AE3.1 Captar postulantes con talento académico provenientes de la EBR.	AO7. Plan de captación de postulantes con talento académico provenientes de la EBR.	T16. Elaborar plan marketing para captación de talento. T17. Ejecución del plan de captación del talento. T18. Reporte de ingresantes.	IO11. Número de estudiantes ingresantes que culminaron el año anterior la EBR.	2	Jefe de Unidad Académica

AE3.2 Implementación de estrategias que promuevan el pensamiento crítico reflexivo desde los proyectos integradores.	AO8. Diseñar e Implementación de Estrategias que promuevan el pensamiento crítico reflexivo desde los proyectos integradores.	T19. Estrategias para identificar problemas de los proyectos integradores. T20. Estrategias de análisis para seleccionar problemas de los proyectos integradores. T21. Informe de implementación.	I12. Número de estrategias que promuevan n pensamiento crítico.	10	
AE4.1 Vincular los procesos reflexivos de la práctica con la mejora continua y la investigación.	AO9. Vincular los procesos reflexivos de la práctica con la mejora continua y la investigación.	T22. Aplicar ficha de deconstrucción de práctica pedagógica T23. Informe sobre procesos reflexivos de deconstrucción de práctica pedagógica.	I13. Números de fichas de deconstrucción de la práctica pedagógica.	10	Jefe de Unidad Académica
AE4.2 Fortalecer el desempeño profesional con los proyectos integradores.	AO10. Plan para fortalecer el desempeño profesional con los proyectos integradores.	T24. Diseñar proyectos integradores. T25. Implementar proyectos integradores. T26. Informe sobre número de proyectos integradores que mejoren el desempeño.	I14. Número de proyectos integradores relacionados a la mejora del desempeño profesional.	3	
AE5.1 Garantizar la participación estudiantil en actividades de gestión institucional.	AOE11. Coordinar la participación estudiantil en actividades de gestión institucional.	T27. Reunión con delegados de ciclos para agendar actividades. T28. Planes de trabajo presentados por actividad. T29. Actividades implementadas por los estudiantes.	I15. Número de planes de trabajo de actividades lideradas por estudiantes.	7	Dirección general DRA. YULLIANA ESCUADERO VILLANUEVA

AE6.1 Fortalecer de los competencias de los formadores.	AO12. Plan para fortalecer competencias de los formadores.	T30. Elaboración del plan de fortalecimiento de competencias.	I16. Número de talleres implementados.	1	Jefe de Unidad Formación Continua y Capacitación Lic YAZMIN VELA
		T31. Informe de implementación del plan.	I17. Número de docente capacitados.	90%	
AE7.1 Realizar tutoría articulada con los procesos formativos de los estudiantes.	AO13. Orientación de tutoría articulada con los procesos formativos de los estudiantes.	T32. Reuniones de tutoría.	I18. Porcentaje de docentes tutores que reportan informes de tutoría.	90%	Unidad de Bienestar y Empleabilidad MERCEDES BARRENECHEA ESCUDERO
AE7.2 Brindar tutorías a los alumnos que muestran bajo desempeño académico.	AO14. Plan de tutorías a los alumnos que muestran bajo desempeño académico	T33. Implementar un sistema de fichas de seguimiento tutorial individualizado para cada alumno identificado con bajo desempeño.	I19. Porcentaje de estudiantes con bajo rendimiento académico que mejoran su rendimiento después de las tutorías.	11%	
AE7.3 Desarrollar servicios de bienestar estudiantil.	AO15. Desarrollar e implementar el servicio de psicopedagogía	T34. Elaboración del Plan de trabajo del servicio de psicopedagogía. T35. Evaluación psicopedagógica a los estudiantes.(fichas) T36. Atenciones psicológicas a los estudiantes. T37. Taller dirigido a estudiantes con bajo rendimiento académico. T38. Capacitaciones en protocolos contra hostigamiento T39. Talleres de entornos educativos seguros T40 Talleres sobre atención socioemocional (autocuidado docente)	I20. Porcentaje de cobertura del servicio psicopedagógico por componentes.		

		T41. Taller de atención a la neurodiversidad			
	AO16. Desarrollar e implementar el servicio de tópico.	T42. Atención primaria. T43. Campaña de salud.	I21. Porcentaje de estudiantes atendidos en campañas de salud preventiva realizadas por el servicio de tópico.	90%	
	AO17. Desarrollar e implementar el servicio social.	T44. Elaboración del plan de servicio social. T45. Talleres de actividades integradoras. T46. Visitas domiciliarias. T47. Evaluación socioeconómica a los estudiantes. T48. Seguimiento de becas.	I22. Porcentaje de avance en la elaboración del diagnóstico socioeconómico de los estudiantes.	90%	
	AO18. Desarrollar el servicio de seguridad y vigilancia.	T49. Controlar el ingreso y salida de la institución de la comunidad educativa. T50. Verificar que el equipamiento y mobiliario estén en buen recaudo			
AE8.1 Garantizar la participación de los egresados en actividades de gestión pedagógica e institucional.	AO19. Coordinar la participación de egresados en actividades de gestión institucional.	T51. Actualiza la base de datos de egresados detallando la institución donde laboran.	I23. Número de egresados integrados a la base de datos.	60	Dirección general DRA. YULLIANA ESCUDERO VILLANUEVA
		T52. Reunión de confraternidad co n egresados. T53. Creación de una red de egresados.	I24. Porcentaje de egresados activos en la base de datos que participan en al menos una actividad anual .	5%	

AE9.1 Fortalece r competencias de gestión institucional en formadores	AO20. Plan de fortalecimiento de competencias de directivos y docentes formadores profesional. Para la innovación e investigación	T54. Determinar los desempeños que demandan los puestos de coordinación.	I25. Número de clasificadores por puesto de coordinación.	5	Jefe de Unidad Académica
		T55. Diseñar un plan de capacitación de gestión institucional.	I26. Número de estrategias de fortalecimiento de las competencias vinculados a puestos de coordinación	1	
AE10.1 Gestionar comunidad de aprendizaje profesional para la innovación e investigación.	AO21. Formar e implementar comunidad de aprendizaje .	T56. Diseñar una comunidad de aprendizaje profesional. T57. Sensibilizar a docentes formadores para crear la comunidad. T58. Elaborar un plan de investigación. T59. Implementación del plan de investigación.	I27. Número de docentes de la comunidad que realizan investigaciones e innovaciones.	6	Jefe de Unidad de Investigación e Innovación
		T60. Informe sobre las investigaciones realizadas.	I28. Número de investigaciones	3	
AE11.1 Crear programas de formación continua	AO22. Crear e implementar programas de formación continua 1/	T61. Diseño de programas para formación continua.	I29. Número de programas implementados.	0	Coordinador de formación continua y capacitación
		T62. Informe sobre programas de formación continua implementados.	I30. Número de docentes que acceden a los programas.	0	
AE12.1 Fomentar la innovación en las investigaciones de formación continua.	AO23. Plan para fomentar la innovación en las investigaciones de formación continua 1/	T63. Elaborar el plan para fomentar la innovación en las investigaciones de formación continua T64. Elaboración de informe sobre investigaciones puestas en el repositorio	I31. Número de investigaciones de formación continua.	0	Jefe de Unidad de Investigación e Innovación

	SOPORTE				
	Acciones operativas	Tareas	Indicadores	Meta 2024	Responsable
AE13.1 Mantenimiento y mejora de la infraestructura, instalaciones y Equipamiento.	AO24. Mantenimiento, reparación de inmuebles y/o construcciones.	T65. Mantenimiento de estructuras en general. T66. Mantenimiento y limpieza de techos y azotea. T67. Mantenimiento y reparación de portones fierro. T68. Repintado de muros, interiores y exteriores. T69. Repintado de pisos con pintura de alto tránsito en desniveles y señalización. T70. Limpieza y mantenimiento de tanque elevado.	I32. Porcentaje de ambientes para el servicio educativo buen estado.	100%	Jefe de Oficina Administrativa
	AO25. Mantenimiento, instalaciones sanitarias agua y desagüe.	T71. Mantenimiento y reparación de servicios higiénicos. T72. Limpieza y mantenimiento en cajas de desagüe y drenaje pluvial.	I33. Porcentaje de servicios higiénicos en buen estado	100%	
	AO26. Mantenimiento, reparación de muebles y/o enseres.	T73. Mantenimiento de carpetas. T74. Mantenimiento de estantería de metal (depósitos y almacenes). T75. Mantenimiento y reparación de sillas. T76. Mantenimiento de pizarras. T77. Reparación y mantenimiento de puertas contraplacadas y chapas.	I34. Porcentaje de mobiliario y equipamiento educativo en buen estado y renovado.	100%	

		T78. Mantenimiento y pintura de muebles en general.			
	AO27. Mantenimiento, reparación de equipos de laboratorio, talleres y aulas.	T79. Mantenimiento de equipos de laboratorio de cómputo. T80. Mantenimiento de equipos de talleres. T81. Mantenimiento de equipos de aulas. T82. Mantenimiento de equipos en general.			
	AO28. Mantenimiento, reparación de equipos de sistemas, eléctricos y electrónicos.	T83. Mantenimiento de tableros (tg y td). T84. Mantenimiento de pozos de tierra. T85. Mantenimiento de ascensores. T86. Mantenimiento del sistema eléctrico en general.			
	AO29. Mantenimiento, reparación de equipos de cómputo.	T87. Mantenimiento de computadoras. T88. Mantenimiento de fotocopadoras e impresoras. T89. Mantenimiento de cableado estructurado.			
	AO30. Otros mantenimientos y reparaciones.	T90. Limpieza y mantenimiento de lunas interiores y exteriores. T91. Mantenimiento y limpieza de áreas verdes. T92. Fumigación del local.			

	AO31. Mantenimiento de equipos de seguridad.	T93. Mantenimiento y recarga de extintores. T94. Mantenimiento de artefactos de señalización y luces de emergencia. T95. Mantenimiento del sistema de alarma de detección y otros.			
AE13.2 Plan de adquisiciones.	AO32. Plan de adquisiciones de equipos y materiales tangibles e intangibles.	T96. Adquisición y renovación de equipos y mobiliario.	I35. Porcentaje de ejecución del plan de mejora adquisición y renovación de equipos y mobiliario.	90%	
		T97. Adquisición de materiales educativos para la enseñanza- aprendizaje. T98. Adquisición de materiales para oficina según requerimientos. T99. Adquisición de materiales de limpieza.	I36. Porcentaje de ejecución del plan de adquisición de materiales.	90%	
		T100. Adquisición de acervo bibliográfico virtual. T101. Adquisición de software.	I37. Porcentaje de ejecución del plan de adquisición acervo bibliográfico virtual.	100%	
AE14.1 Implementar mecanismos de evaluación docente y administrativo.	AO33. Elaboración e implementar mecanismos de evaluación docente y administrativo.	T102. Elaboración de procedimientos de evaluación del desempeño de docentes.	I38. Porcentaje de Fichas de monitoreo. T103. Implementación de procedimientos de evaluación del desempeño de docentes.	100%	Dirección General DRA. YULLIANA ESCUERO VILLANUEVA

		T104. Elaboración de procedimientos de evaluación del desempeño del personal administrativo. T105. Implementación de procedimientos de evaluación del desempeño del personal no administrativo.			
AE14.2 Desarrollar servicio de bienestar a formadores y administrativos.	AO34. Elaborar y desarrollar servicio de bienestar a formadores y administrativos.	T106. Elaborar un plan de servicio de bienestar docente y administrativo. T107. Implementar un plan de servicio de bienestar docente y administrativo.	I39. Taller psicológico.	2	Unidad de Bienestar y Empleabilidad MERCEDES BARRENECHEA ESCUDERO

1/. Esta acción operativa se implementará en los años 2027, 2028 y 2029.

V. CRONOGRAMA PARA EL LOGRO DE LA META

Cod-AO	Acciones operativas	Cod-T	Tareas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
AO1	Elaboración de propuesta de diagnóstico anuales de las necesidades formativas en los docentes y administrativos del pedagógico.	T01	Elaboración de cuestionario				X								
		T02	Aplicación de los cuestionarios					X							
		T03	Tabulación de encuestas					X							
		T04	Elaboración de matriz de necesidades formativas						X						
AO2	Ejecución de Herramientas de gestión para favorecer el cambio con participación de la comunidad educativa.	T05	Elaboración de planes de trabajo y documentos de gestión	X	X	X									
		T06	Elaboración de informes de condiciones logradas												X
AO3	Implementación de estrategia de fortalecimiento del liderazgo de los docentes, administrativos para desarrollar buenas prácticas.	T07	Determinar las buenas prácticas de gestión de cambio									X			
		T08	Participación de los actores institucionales en las jornadas para actualizar los documentos de gestión	X	X	X									
AO4	Elaborar planes de control en los documentos de gestión de corto y largo plazo de los docentes formadores de la ISPP.	T09	Elaborar tablero de control	X											
		T10	Realizar reuniones de control	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		T11	Reporte de acciones ejecutadas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
AO5	Conformación de equipos de trabajo para monitorear y evaluar la calidad educativa de los docentes formadores del ISPP.	T12	Conformación de los equipos			X									
		T13	Reuniones de los equipos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		T14	Reportes con los resultados de la implementación							X					X
AO6	Ejecutar mecanismos para realizar la retroalimentación de las prácticas institucionales de la ISPP.	T15	Emisión de resoluciones por buenas prácticas en la gestión del cambio.												X
AO7	Plan de captación de postulantes con talento académico provenientes de la EBR.	T16	Elaborar plan marketing para captación de talento	X											
		T17	Ejecución del plan de captación del talento											X	X
		T18	Reporte de ingresantes				X					X			

AO8	Diseñar e Implementación de estrategias que promuevan el pensamiento crítico reflexivo desde los proyectos integradores.	T19	Estrategias para identificar problemas de los proyectos integradores				X	X				X	X		
		T20	Estrategias de análisis para seleccionar problemas de los proyectos integradores					X	X				X	X	
		T21	Informe de las estrategias implementadas												X
AO9	Vincular los procesos reflexivos de la práctica con la mejora continua y la investigación.	T22	Aplicar ficha de deconstrucción de práctica pedagógica				X	x		X	x	x	x	x	
		T23	Informe sobre procesos reflexivos de deconstrucción de práctica pedagógica							X					x
AO10	Evaluar como los proyectos integradores fortalecen el desempeño docente	T24	Diseñar proyectos integradores					X	X				X	X	
		T25	Implementar proyectos integradores						X					X	
		T26	Informe sobre el numero de proyectos integradores que mejoran el desempeño							X					X
AO11	Coordinar la participación estudiantil en actividades de gestión institucional.	T27	Reunión con delegados de ciclos para agendar actividades				X								
		T28	Planes de trabajo presentados por actividad					X	x		X		x	x	X
		T29	Actividades implementadas por los estudiantes					X	x		X		x	x	X
AO12	Plan para fortalecer competencias de los formadores.	T30	Elaboración del plan de fortalecimiento de competencias										X		
		T31	Informe de implementación del plan												X
AO13	Orientación de tutoría articulada con los procesos formativos de los estudiantes.	T32	Reuniones de tutoría				X				X				
AO14	Realizar seguimiento tutorial a los alumnos que muestran bajo desempeño académico.	T33	Implementar un sistema de fichas de seguimiento tutorial individualizado para cada alumno identificado con bajo desempeño				X				X				
AO15	Desarrollar e implementar el servicio de psicopedagogía.	T34	Elaboración del plan de trabajo del servicio de psicopedagogía	x											
		T35	Evaluación psicopedagógica a los estudiantes (fichas)				x	x			x	x			
		T36.	Atenciones psicológicas a los estudiantes.					x	x	x		x	x	x	
		T37.	Taller dirigido a estudiantes con bajo rendimiento académico.					x				x			

		T38.	Capacitaciones en protocolos contra hostigamiento			x								
		T39.	Talleres de entornos educativos seguros					x						
		T40	Talleres sobre atención socioemocional (autocuidado docente)					x						
		T41	Taller de atención a la neurodiversidad								X			
AO16	Desarrollar e implementar el servicio de tópico.	T42	Atención primaria					X						
		T43	Campaña de salud							X				
AO17	Desarrollar e implementar el servicio social.	T44	Elaboración del plan de servicio social				X							
		T45	Talleres de actividades integradoras							X	X		X	
		T46	Visitas domiciliarias			X				X	X		X	
		T47	Evaluación socioeconómica a los estudiantes						X	X				
		T48	Seguimiento de becas			X			X					0
AO18	Desarrollar el servicio de seguridad y vigilancia.	T49	Controlar el ingreso y salida de la institución de la comunidad educativa			X				X				
		T50	Verificar que el equipamiento y mobiliario estén en buen recaudo			X	X	X	X	X	X	X	X	X
AO19	Coordinar la participación de egresados en actividades de gestión institucional.	T51	Actualiza la base de datos de egresados detallando la institución donde laboran							X				
		T52	Reunión de confraternidad con egresados							X				
		T53	Creación de una red de egresados							X				
AO20	Plan de fortalecimiento de competencias de directivos y docentes formadores profesional para la innovación e investigación.	T54	Determinar los desempeños que se fortalecerán los puestos de coordinación						X				X	
		T55	Implementar un plan de capacitación de gestión institucional						X					
AO21	Formar e implementar comunidad de aprendizaje.	T56	Diseñar una comunidad de aprendizaje profesional					X						
		T57	Sensibilizar a docentes formadores para crear la comunidad.					X						
		T58	Elaborar un plan de investigación					X						
		T59	Implementación del plan de investigación					X						
		T60	Informe sobre las investigaciones realizadas					X						X

AO22	Crear e implementar programas de formación continua. 1/	T61	Diseño de programas para formación continua							x					
		T62	Informe sobre programas de formación continua implementados								x				
AO23	AO23. Plan para fomentar la innovación en las investigaciones de formación continua. 1/	T63	Elaborar el plan para fomentar la innovación en las investigaciones de formación continua				x								
		T64	Elaboración de informe sobre investigaciones puestas en el repositorio					x							
AO24	Mantenimiento, reparación de inmuebles y/o construcciones.	T65	Mantenimiento de estructuras en general							X	X	X	X	X	X
		T66	Mantenimiento y limpieza de techos y azotea							X	X	X	X	X	X
		T67	Mantenimiento y reparación de portones fierro							X	X	X	X	X	X
		T68	Repintado de muros, interiores y exteriores		X										
		T69	Repintado de pisos con pintura de alto tránsito en desniveles y señalización		X										
		T70	Limpieza y mantenimiento de tanque elevado							X					
AO25	Mantenimiento, instalaciones sanitarias, agua y desagüe.	T71	Mantenimiento y reparación de servicios higiénicos								X				
		T72	Limpieza y mantenimiento en cajas de desagüe y drenaje pluvial								X				
AO26	Mantenimiento, reparación de muebles y/o enseres.	T73	Mantenimiento de carpetas							X					
		T74	Mantenimiento de estantería de metal (depósitos y almacenes)							X					
		T75	Mantenimiento y reparación de sillas							X					
		T76	Mantenimiento de pizarras							X					
		T77	Reparación y mantenimiento de puertas contraplacadas y chapas							X	X	X	X	X	X
		T78	Mantenimiento y pintura de muebles en General							X					
AO27	Mantenimiento, reparación de equipos de laboratorio, talleres y aulas.	T79	Mantenimiento de equipos de laboratorios								X				
		T80	Mantenimiento de equipos de talleres								X				
		T81	Mantenimiento de equipos de aulas								X				
		T82	Mantenimiento de equipos en general								X				
AO28		T83	Mantenimiento de tableros (tg y td)								X				

											X				
											X				
											X				
											X				
											X				
											X				
											X				
AO33	AO33. Elaboración e implementar mecanismos de evaluación docente y administrativo.	T102	Implementación de procedimientos de evaluación del desempeño de docentes					x							
		T104	Elaboración de procedimientos de evaluación del desempeño del personal administrativo							X					
		T105	Implementación de procedimientos de evaluación del desempeño del personal no administrativo							X				x	
AO34	AO34. Elaborar y desarrollar servicio de bienestar a formadores y administrativos.	T106	Elaborar un plan de servicio de bienestar docente y administrativo									X			
		T107	Implementar un plan de servicio de bienestar docente y administrativo									X			
												X			
Total				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

1/. Esta acción operativa se implementará en los años 2027, 2028 y 2029.

VI. ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL

Cod-AO	Acciones operativas	Cod-T	Tareas	Bienes y servicios	Unidad	Cantidad	Costo unitario	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
AO1	Elaboración de propuesta de diagnóstico anuales de las necesidades formativas en los docentes y administrativos del pedagógico.	T01	Elaboración de cuestionario	Especialista	Producto	1	375							375						375
		T02	Aplicación de los cuestionarios	Especialista	Producto	1	375								375					375
		T03	Tabulación de encuestas	Especialista	Producto	1	375								375					375
		T04	Elaboración de matriz de necesidades formativas	Especialista	Producto	1	375									375				375
AO2	Ejecución de Herramientas de gestión para favorecer el cambio con participación de la comunidad educativa.	T05	Acciones estratégicas para el licenciamiento	Especialista	Producto	1	500			500										500
				Papel bond	Ciento	1	12			12										12
		T06	Participación en talleres de actualización de documentos	Especialista	Producto	1	500			500										500
				Refrigerio	Paquete	1	40			40										40
		T07	Elaboración de informes de condiciones logradas	Especialista	Producto	1	500									500				500
				Papel bond	Ciento	1	12									12				12
AO3	Implementación de estrategia de fortalecimiento del liderazgo de los docentes, administrativos	T08	Elaboración de un plan de implementación que determine las prácticas de	Refrigerio	Paquete	1	40									40				40

	para desarrollar buenas prácticas.		gestión de cambio																	
		T09	Participación de los actores institucionales en las jornadas para actualizar los documentos de gestión	Docentes	Unidad	10	650	6500												6,500
		T10	Elaboración de documentos de planificación	Docentes	Producto	14	650						9100							9,100
AO4	Elaborar planes de control en los documentos de gestión de corto y largo plazo de los docentes formadores de la ISPP.	T11	Establecer los hitos para hacer seguimiento a los documentos de gestión	Refrigerio	Paquete	1	40				40									40
		T12	Elaborar tablero de control	Papel bond	Ciento	1	12				12									12
		T13	Realizar reuniones de control	Refrigerio	Paquete	6	40						40	40	40	40	40	40		240
		T14	Reporte de acciones ejecutadas	Papel bond	Ciento	6	12						12	12	12	12	12	12		72
AO5	Conformación de equipos de trabajo para monitorear y evaluar la calidad educativa de los docentes	T15	Selección de docentes para conformar equipos de trabajo	NRP									0							0

	formadores del ISPP.																		
		T16	Conformación de los equipos	NRP								0							0
		T17	Reuniones de los equipos	Refrigerio	Paquete	6	40					40	40	40	40	40	40		240
		T18	Reportes con los resultados de la implementación	Papel bond	Ciento	6	12					12	12	12	12	12	12		72
AO6	Ejecutar mecanismos para realizar la retroalimentación de las prácticas institucionales de la ISPP.	T19	Emisión de resoluciones por buenas prácticas en la gestión del cambio.	Papel hilo para impresión de diplomas	Ciento	50	1					25						25	50
AO7	Plan de captación de postulantes provenientes de la EBR.	T20	Elaborar plan marketing para captación de talento	NRP								0							0
		T21	Participar en ferias vocacionales escolares	Folletos	Millar	1	200										100	100	200
				Banners	Unidad	2	100										100	100	200
				Merchandising	Paquetes	2	150										150	150	300
		T22	Reporte de ingresantes	NRP											0	0	0	0	0

			fortalecer desempeño																	
AO11	Coordinar la participación estudiantil en actividades de gestión institucional.	T31	Reunión con delegados de ciclos para agendar actividades	NRP							0									0
		T32	Planes de trabajo presentados por actividad	NRP								0		0				0	0	0
		T33	Actividades implementadas por los estudiantes	NRP								0		0				0	0	0
AO12	Plan para fortalecer competencias de los formadores .	T34	Elaboración del plan de fortalecimiento de competencias	NRP													0			0
		T35	Informe de implementación del plan	NRP															0	0
AO13	Orientación de tutoría articulada con los procesos formativos de los estudiantes.	T36	Evaluación diagnóstica del perfil real de estudiantes matriculados en los semestres académicos	NRP							0				0					0
AO14	Plan de tutorías a los alumnos que muestran bajo desempeño académico	T37	Elaboración y ejecución del plan de tutoría	NRP							0				0					0

AO15	Desarrollar e implementar el servicio de psicopedagogía	T38	Implementación del servicio de psicopedagogía	Útiles de escritorio	Global	1	100							100					100
		T39	Evaluación psicopedagógica a los estudiantes	Instrumentos de evaluación	Global	1	50							50					50
		T40	Atenciones psicológicas a los estudiantes	NRP			0			0				0					0
		T41	Taller dirigido a estudiantes con bajo rendimiento académico.	Docentes	Horas	10	13							130					130
AO16	Desarrollar e implementar el servicio tópico.	T42	Atención primaria	Materiales de tópico	Global	1	100					100							100
				Instrumentos de tópico	Global	1	800					800							800
		T43	Talleres de primeros auxilios	Materiales de primeros auxilios	Global	1	50							50					50
AO17	Desarrollar e implementar el servicio social.	T44	Implementación de servicio social	Útiles de escritorio	Global	1	100					100							100
		T45	Talleres de actividades integradoras	Especialista	Unidad	3	250							250	250		250		750
		T46		Materiales para talleres	Global	3	40							40	40		40		120
				Movilidad	Global	1	50			50									50
		T47	Evaluación socioeconómica a los estudiantes	NRP			0						0	0					0

		T48	Seguimiento de becas	NRP			0			0				0				0	0
AO18	Desarrollar el servicio de seguridad y vigilancia.	T49	Controlar el ingreso y salida de la institución de la comunidad educativa	Materiales de escritorio	Global	2	40			40					40				80
		T50	Verificar que el equipamiento y mobiliario estén en buen recaudo	NRP			0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AO19	Coordinar la participación de egresados en actividades de gestión institucional.	T51	Actualiza la base de datos de egresados detallando la institución donde laboran	Materiales de escritorio	Global	1	40								40				40
		T52	Reunión de confraternidad con egresados	Refrigerio	Global	1	200								200				200
		T53	Creación de una red de egresados	NRP			0								0				0
AO20	Plan de fortalecimiento de competencias de directivos y docentes formadores profesional para la innovación e investigación.	T54	Determinar los desempeños que demandan los puestos de coordinación	NRP										0				0	0
		T55	Diseñar un plan de capacitación de gestión institucional	Especialista	Horas	20	50							1000					1,000

AO24	Mantenimiento , reparación de inmuebles y/o construcciones.	T65	Mantenimiento de estructuras en general	Albañil	Horas hombre	6	150						150	150	150	150	150	150	900
		T66	Mantenimiento y limpieza de techos y azotea	Albañil	Horas hombre	6	150						150	150	150	150	150	150	900
		T67	Mantenimiento y reparación de portones fierro	Albañil	Horas hombre	6	150						150	150	150	150	150	150	900
		T68	Repintado de muros, interiores y exteriores	Albañil	Horas hombre	1	2,400		2400										2,400
		T69	Repintado de pisos con pintura de alto tránsito en desniveles y señalización	Albañil	Horas hombre	1	2,400		2400										2,400
		T70	Limpieza y mantenimiento de tanque elevado	Albañil	Horas hombre	1	900						900						900
AO25	Mantenimiento , instalaciones sanitarias agua y desagüe.	T71	Mantenimiento y reparación de servicios higiénicos	Gasfitero	Horas hombre	1	900							900					900
		T72	Limpieza y mantenimiento en cajas de desagüe y drenaje pluvial	Gasfitero	Horas hombre	1	900							900					900
AO26	Mantenimiento , reparación de muebles y/o enseres.	T73	Mantenimiento de carpetas	Carpintero	Horas hombre	1	300						300						300
		T74	Mantenimiento de estantería de metal (depósitos y almacenes)	Carpintero	Horas hombre	1	1080						1080						1,080

		T75	Mantenimiento y reparación de sillas	Carpintero	Horas hombre	1	120							120						120
		T76	Mantenimiento de pizarras	Tercerización	Horas hombre	1	600							600						600
		T77	Reparación y mantenimiento de puertas contraplacadas y chapas	Carpintero	Horas hombre	6	200							200	200	200	200	200	200	1,200
		T78	Mantenimiento y pintura de muebles en general	Carpintero	Horas hombre	1	720							720						720
AO27	Mantenimiento , reparación de equipos de laboratorio, talleres y aulas.	T79	Mantenimiento de equipos de laboratorios	Técnico de sistemas	Horas hombre	1	600								600					600
		T80	Mantenimiento de equipos de talleres	Técnico de sistemas	Horas hombre	1	300								300					300
		T81	Mantenimiento de equipos de aulas	Técnico de sistemas	Horas hombre	1	600								600					600
		T82	Mantenimiento de equipos en general	Técnico de sistemas	Horas hombre	1	600								600					600
AO28	Mantenimiento , reparación de equipos de sistemas, eléctricos y electrónicos.	T83	Mantenimiento de tableros (tg y td)	Electricista	Horas hombre	1	600								600					600
		T84	Mantenimiento de pozos de tierra	Electricista	Horas hombre	1	900								900					900
		T85	Mantenimiento de ascensores	Electricista	Horas hombre	1	750								750					750

		T86	Mantenimiento del sistema eléctrico en general	Electricista	Horas hombre	1	700								700					700
AO29	Mantenimiento , reparación de equipos de cómputo.	T87	Mantenimiento de computadoras	Técnico de sistemas	Horas hombre	1	600								600					600
		T88	Mantenimiento de fotocopiadora s e impresoras	Técnico de sistemas	Horas hombre	1	300								300					300
		T89	Mantenimiento de cableado estructurado	Técnico de sistemas	Horas hombre	1	600								600					600
AO30	Otros mantenimientos y reparaciones.	T90	Limpieza y mantenimiento de lunas interiores y exteriores	Albañil	Horas hombre	1	500								500					500
		T91	Mantenimiento y limpieza de áreas verdes	Jardinero	Horas hombre	6	100							100	100	100	100	100	100	600
		T92	Fumigación del local	Servicio de fumigación	Horas hombre	1	300								300					300
AO31	Mantenimiento de equipos de seguridad.	T93	Mantenimiento y recarga de extintores	Servicio de mantenimiento y recarga de extintores	Horas hombre	1	600								600					600
		T94	Mantenimiento de artefactos de señalización y luces de emergencia	Electricista	Horas hombre	1	525								525					525
		T95	Mantenimiento del sistema de alarma de detección y otros	Electricista	Horas hombre	1	400								400					400

AO32	Plan de adquisiciones tangibles e intangibles.		Adquisición y mobiliarios																
				Colchoneta	Unidad	9	45						405						700
				Computadora	Unidad	5	700						3500						8,400
				Dispositivo para saltar y trepar	Unidad	1	180						360						360
				Equipo de sonido	Unidad	1	850						850						350
				Estante	Unidad	4	750						3000						9,000

[illegible]

[illegible]

		Tajadores	Unidades	20	0.7	13.0												13
		Faster	Caja	10	5.5	55.0												55
		Cinta de embalaje	Unidad	10	6.7	67.0												67
		Papel A3	Paquete por 500 unidades	1	36.5	36.5												37
T99	Adquisición de materiales de limpieza	Bolsas de basura	Paquete	36	6	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216
		Bolsa piñata	Paquete	36	11	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	396
		Lejía	Bidón	12	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
		Perfumador	Bidón	12	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
		Silicona	Galón	12	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
		Quitasarro	Bidón	4	35	35			35			35			35			140
		Jabón líquido	Bidón	4	35	35			35			35			35			140
		Paños amarillos	Paquete	12	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168
		Balde con trapeador	Unidad	3	22	22				22				22				66
		Mopa	Unidad	12	9	18		18		18		18		18		18		108
		Escoba	Unidad	3	14	14				14				14				42
		Recogedor	Unidad	3	8.5	8.5				8.5				8.5				26
		Detergente	Saco	4	70	70			70			70			70			280
		Cuaderno	Unidad	3	3	3				3				3				9
		Lapicero	Unidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
T100	Renovación de acervo bibliográfico virtual	Licencia de acervo bibliográfico virtual	Anual	1	3,800								3,800					3,800

				Office	Anual	1	1,200							1,200					1200
				Antivirus	Anual	1	600							600					600
				Servicio formateo e instalación de software	Indefinido	1	800							800					800
				SPSS	Anual	1	876							876					876
				Jaguar	Anual	1	5,664							5,664					5,664
				Dominio hosting	Anual	1	110							110					110
				Hosting	Anual	1	250							250					250
AO33	AO33. Elaboración e implementar mecanismos de evaluación docente y administrativo .	T102	Elaboración de procedimientos de evaluación del desempeño de docentes	NRP										0					0
		T103	Implementación de procedimientos de evaluación del desempeño de docentes	NRP										0					0
		T104	Elaboración de procedimientos de evaluación del desempeño del personal administrativo	Especialista	Horas	8	40							320					320
		T105	Implementación de procedimientos de evaluación del desempeño del personal no administrativo	Especialista	Horas	8	40							320					320

AO34	AO34. Elaborar y desarrollar servicio de bienestar a formadores y administrativos .	T106	Elaborar un plan de servicio de bienestar docente y administrativo	NRP												0				0
		T107	Implementar un plan de servicio de bienestar docente y administrativo	Movilidad	Unidad	22	30									660				660
				Refrigerio	Unidad	22	15								330				330	
				Tiket de ingreso al centro de esparcimiento	Unidad	22	10								220				220	
Total							9,446	4,941	1,770	415	776	75,597	17,934	27,070	3,582	1,267	1,885	1,40	146,183	

1/. Esta acción operativa se implementará en los años 2027, 2028 y 2029.

VII. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT

7.1. Monitoreo

Las acciones de monitoreo son permanentes y se realizan semestralmente a fin de identificar avances, ejecución presupuestal, nudos críticos y mejora. También se realizan reuniones de evaluación con la finalidad de mantener la transparencia en la información.

7.2. Evaluación

7.2.1. Evaluación del Diseño del PAT

El diseño del presente plan se ajusta a los lineamientos establecidos en el PEI, así como las condiciones básicas de calidad y el nuevo modelo de acreditación.

Cada estamento determina detalladamente mediante sus planes específicos las actividades y presupuestos en el marco del techo presupuestal establecido.

Es recomendable la coordinación de los tiempos y actividades de modo que sean evaluadas oportunamente para su mejora continua.

7.2.2. Evaluación de Implementación del PAT

Determinar los factores que contribuyen o dificultan el cumplimiento de las metas físicas y financieras durante el presente año, para ello, en cada semestre, se realiza la recopilación de la información mediante el monitoreo que se le realice al PAT, evaluando cada cumplimiento de metas, las acciones adoptadas y la búsqueda de la mejora continua.

A través de la evaluación del PAT, se puede comprobar, semestralmente, los avances multianuales establecidas en el PEI.

ANEXO

S ANEXO 1: FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

PEI					PAT					
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos prioritizados	Acciones estratégicas prioritizadas	Actividad operativa	Responsables	Indicadores de producción física	Meta física	Estado	Observaciones

CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Firma del responsable